

<sup>183</sup>  
**Kúpna zmluva č. xxx/2017**

**uzavretá v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Zmluvné strany:**

**Predávajúci:**

Obchodné meno: **IKAR, a.s.**  
Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Valeria Malíková – člen predstavenstva  
Ing. Jana Hubertová – na základe písomného splnomocnenia  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I v Bratislave  
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 30/B  
IČO: 00678856  
DIČ: 2020313174  
IČ DPH: SK2020313174  
Bankové spojenie (IBAN): SK0211110000001031853000

*(ďalej len "predávajúci")*

**a**

**Kupujúci:**

Obchodné meno: **Obec Rudník**  
Sídlo: Rudník 1, 906 23 Rudník  
Zastúpený: Monika Malcová – starostka obce  
IČO: 00309958  
DIČ: 2021039834  
Bankové spojenie (IBAN): SK67 0200 0000 0000 0542 6182

*(ďalej len "kupujúci" )*

**sa dohodli na uzavretí kúpnej zmluvy za nasledovných podmienok:**

**I. PREDMET ZMLUVY**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu knihy a iný tovar v rozsahu svojej obchodnej ponuky (ďalej len "knihy") v časovom období podľa čl. III tejto zmluvy.
2. Kupujúci sa zaväzuje knihy, ktorých titulový sortiment a množstvo vyšpecifikuje vo svojich jednotlivých objednávkach, riadne a včas prebrať a zaplatiť za ne kúpnu cenu vo výške a za platobných podmienok dohodnutých v čl. II tejto zmluvy a poskytnúť predávajúcemu ďalšie dohodnuté spolupôsobenie.
3. Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predávaným knihám úplným zaplatením ich kúpnej ceny.

*183*



## II. KÚPNA CENA KNÍH, OBJEDNÁVANIE KNÍH A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/2006 Z. z. dohodli na kúpnej cene bez DPH za jeden kus knižného titulu, ktorá bude vypočítaná ako kalkulovaná cena predávajúceho znížená o príslušnú sadzbu DPH a o výšku rabatu (zľavy) 30% z kalkulovanej ceny. Podpisom tejto zmluvy kupujúci prejavuje súhlas s kúpnu cenou za jeden kus knižného titulu. Predávajúci si vyhradzuje právo dodať kupujúcemu tituly aj za iných obchodných podmienok, ak sú uvedené na veľkoobchodnom portáli predávajúceho alebo vopred vzájomne dohodnuté s kupujúcim.
2. Kupujúci sa zaväzuje objednávky kníh vytvárať prostredníctvom užívateľského rozhrania veľkoobchodného portálu IKARu, alebo emailom vo formáte xls, txt alebo csv. Objednávka musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: miesto dodania – adresa knižnice, EAN kód, názov knižného titulu, počet ks.
3. Kupujúci a predávajúci sa dohodli, že minimálna hodnota jednej objednávky/dodávky je 100,- EUR s DPH vyjadrená v kúpnych cenách podľa čl.II, bodu 1. V prípade, že niektorá z objednávok nesplní túto podmienku, je predávajúci oprávnený v prípade doručenia zásielky kupujúcemu prostredníctvom špedičnej služby fakturovať jednorazový manipulačný poplatok 5,99 EUR s DPH.
4. Podkladom pre úhradu skutočne dodaných kníh budú daňové doklady (faktúry) predávajúceho. Predávajúci faktúru vystaví a v papierovej podobe priloží ku každej objednávke. Splatnosť vystavených faktúr je 14 dní. Pre prípad meškania s úhradou faktúry má predávajúci nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Po kvantitatívnej a kvalitatívnej kontrole dodaného tovaru je kupujúci povinný svoj súhlas so správnosťou údajov potvrdiť zaslaním jedného exempláru faktúry v papierovej podobe s originálnym podpisom kupujúceho na adresu predávajúceho. V prípade, že predávajúci nedostane od kupujúceho takto potvrdenú faktúru do 30 dní od prijatia tovaru, je predávajúci oprávnený pozastaviť dodávky tovaru kupujúcemu.

## III. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
2. Ukončiť zmluvu pred týmto termínom je možné:
  - 2.1.dohodou zmluvných strán,
  - 2.2. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
  - 2.3.okamžitým zrušením zmluvy zo strany predávajúceho, pokiaľ kupujúci závažným spôsobom poruší ustanovenia tejto zmluvy, najmä ustanovenia čl. I, bod 2.



#### IV. PODMIENKY DODÁVKY KNÍH

1. Predávajúci môže na dodávku kníh kupujúcemu použiť vlastné dopravné prostriedky, alebo externú špedičnú spoločnosť.
2. V prípade ak kupujúci požiadava o dodanie tovaru tretej strane, predávajúci nenesie zodpovednosť za chyby dodania tovaru spôsobené treťou stranou, oneskorené dodanie tovaru zapríčinené treťou stranou, za poškodenie tovaru treťou stranou a za prípadné nedodanie tovaru. Súčasne prevzatím tovaru treťou stranou kupujúci preberá zodpovednosť za prevzatý tovar.
3. V prípade, ak je kupujúci voči predávajúcemu v omeškaní s úhradou záväzku za dodané knihy dlhšie, ako 15 dní po uplynutí lehoty splatnosti daného záväzku je predávajúci oprávnený pozastaviť akékoľvek ďalšie dodávky kupujúcemu až do úplného vyrovňania jeho záväzkov.

#### V. NEDOSTATKY PLNENIA A ICH REKLAMÁCIA

1. Kupujúci je povinný pri prevzatí kníh prekontrolovať ich a knihy viditeľne chybné do 48 hodín písomne (e-mailom) nahlásiť predávajúcemu a následne bezodkladne vrátiť späť predávajúcemu.
2. Skryté kvalitatívne chyby doručených kníh kupujúci nahlási predávajúcemu do 10 dní od ich zistenia.
3. Chybné výtlačky s riadnym označením ich chyby kupujúci odovzdá predávajúcemu. O ich vrátení kupujúci vyhotoví dodací list s uvedením jednotlivých knižných titulov a ich množstva. Chybné knihy, ktoré prešli do vlastníctva kupujúceho, predávajúci vymení za bezchybné. Pokiaľ sa zmluvné strany dohodnú, že predávajúci vráti kupujúcemu finančnú čiastku, vystaví predávajúci na vrátený tovar dobropis v kúpnej cene podľa čl. II, bod 1.

#### VI. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) súhlasia so zasielaním elektronických faktúr podľa podmienok, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Komunikačná e-mailová adresa predávajúceho je edoklady@ikar.sk, komunikačná e-mailová adresa kupujúceho je obec@rudnik.sk.
2. Objednávky, zmeny doporučených cien, informácie o nových tituloch, sezónne akcie, pokyny na vrátenie tovaru a iné informácie sa budú medzi predávajúcim a kupujúcim sprostredkovať elektronickou formou.
3. Predávajúci aj kupujúci sú povinní zabezpečiť súbory tak, aby do počítačového systému druhej strany neboli prenášané počítačové vírusy.





## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzavretá a platná dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa príslušných právnych predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená písomne, meniť a dopĺňať ju možno iba písomnými číslovanými dodatkami, ktoré potvrdia svojimi podpismi obidve zmluvné strany.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1 Podmienky zasielania elektronických faktúr
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a že táto bola uzavretá na základe ich vzájomnej dohody. Na znak súhlasu so znením zmluvy túto podpisujú.

V Bratislave, dňa 31.08.2017

Predávajúci:

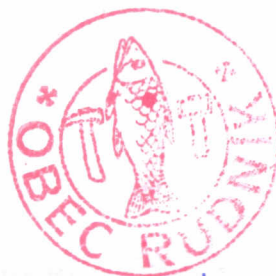
  



.....  
Ing. Valeria Malíková  
člen predstavenstva  
IKAR, a. s.


.....  
Ing. Jana Hubertová  
na základe písomného splnomocnenia  
IKAR, a. s.

Kupujúci:



  
.....  
Monika Malcová  
starostka obce

**IKAR, a.s.**  
Miletičova 23  
821 09 Bratislava  
IČO: 678856 IČ DPH: SK2020313174  
DIČ: 2020313174  
- 4 -





## Príloha č. 1

### Podmienky zasielania elektronických faktúr.

Predávajúci a kupujúci sa dohodli na bezplatnom zasielaní Elektronických faktúr za tovar a služby elektronickou poštou e-mailom vo formáte Adobe Portable Document Format (PDF). Elektronické faktúry budú zasielané z komunikačnej e-mailovej adresy uvedenej v kúpnej zmluve, prípadne z inej e-mailovej adresy predávajúceho.

Na základe tejto dohody o zasielaní elektronických faktúr bude kupujúci dostávať elektronickú faktúru v zvyčajnom čase, dohodnutom v kúpnej zmluve, elektronickou poštou na e-mailovú adresu, ktorá je uvedená v kúpnej zmluve.

Zároveň už **predávajúci** nebude zasielať poštou tlačенú papierovú formu faktúry **kupujúcemu**. Elektronická faktúra je plnohodnotným daňovým dokladom.

### Podmienky zasielania elektronických faktúr


1. Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov daňovým dokladom, ak je poslaná v zmysle bodu 2 tejto dohody.
2. Faktúra môže byť poslaná a sprístupnená so súhlasom **kupujúceho** elektronicky. Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúry poslanej elektronicky musí byť zaručená
  - buď elektronickým podpisom podľa zákona č 215/2002 Z.z o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - alebo prostredníctvom elektronickej výmeny údajov, kde zmluva týkajúca sa tejto výmeny ustanoví použitie postupov zabezpečujúcich vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu údajov - alebo iným spôsobom zabezpečujúcim vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu údajov.Elektronickou výmenou údajov sa rozumie prenos údajov elektronickou formou z počítača do počítača s využitím schválenej normy štruktúry odkazu elektronickej výmeny údajov. Odkaz elektronickej výmeny údajov pozostáva zo súboru dielov, štruktúrovaných na základe schválenej normy, vyhotovených vo formáte čitateľnom počítačom, ktoré môžu byť automaticky a nedvojzmyselne spracované.
3. **Predávajúci** sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať na kontaktný e-mail pre zasielanie elektronických faktúr.
4. V prípade, že sa z technických dôvodov odoslaná elektronická faktúra vráti späť odosielateľovi, **predávajúci** zabezpečí druhý pokus o jej opätovné doručenie.
5. **Predávajúci** nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobenú poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. **Predávajúci** nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia kupujúca do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti zákazníka pripojiť sa / získať prístup do siete internet.
6. Elektronická faktúra sa považuje za doručенú dňom odoslania.
7. **Kupujúci** sa zaväzuje informovať **predávajúceho** o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr. Najmä zmenu komunikačnej e-mailovej adresy pre zasielanie elektronických faktúr. Zmena komunikačnej e-mailovej adresy pre zasielanie elektronických faktúr je vykonaná až po overení cez potvrdzovací e-mail od **predávajúceho**.
8. **Kupujúci** potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr, **predávajúci** nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu zákazníka.
9. **Kupujúci** je oprávnený zrušiť túto dohodu písomným oznámením doručeným predávajúcemu. Zrušenie je účinne uplynutím kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo odvolanie súhlasu doručené.

183

KÚPNA ZMLUVA č. 157/2017

Príloha č. 2

**ZOZNAM PREVÁDZOK KUPUJÚCEHO**

Názov prevádzky: Obecná knižnica Rudník  
Adresa prevádzky: Rudník 1, 906 23 Rudník  
Zodpovedný pracovník: Elena Tomišová  
Tel.kontakt:   
Mailový kontakt: obec@rudnik.sk

Názov prevádzky: .....  
Adresa prevádzky: .....  
Zodpovedný pracovník: .....  
Tel.kontakt: .....  
Mailový kontakt: .....

Názov prevádzky: .....  
Adresa prevádzky: .....  
Zodpovedný pracovník: .....  
Tel.kontakt: .....  
Mailový kontakt: .....

Názov prevádzky: .....  
Adresa prevádzky: .....  
Zodpovedný pracovník: .....  
Tel.kontakt: .....  
Mailový kontakt: .....



