

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti V Materskej škole Rudník za školský rok 2015/2016

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)

1. Názov školy: Materská škola	
2. Adresa školy: Rudník č. 2	
3. Telefónne číslo: 034/6215624	faxové číslo:
4. Internetová adresa:	e-mailová adresa: msrudnik2@gmail.com
5. Zriaďovateľ: Obec Rudník	

2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Elena Tomišová	riaditeľ školy
Erika Vojtková	vedúca školskej jedálne

3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

3.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri Materskej škole Rudník 906 23 Rudník, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie končí v roku 2018.

3.2) Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Magdaléna Omastová	Predseda	Zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Roman Fridříšek		Zástupca zriaďovateľa
3.	Ing. Pavol Konečný		Zástupca zriaďovateľa
4.	Miroslava Siváková		Zástupca rodičov
5.	Lenka Foltýnová		Zástupca nepedagogických zamestnancov

3.3) Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2014/2015:

zasadnutia sa zaoberali správou o činnosti za školský rok 2014/2015, s ročným plánom činnosti školy, Školským vzdelávacím programom, počtom prijatých detí, rozpočtom.

Termíny stretnutí sú súčasťou dokumentácie rady školy.

3.4) Údaje o metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Jednotriedna škola nemá metodické združenie, výchovnovzdelávacou činnosťou sa zaoberá na pedagogických radách

4.) Údaje o deťoch školy za školský rok 2014/2015 (§ 2 ods. 1 písm. b)

Materská škola

Jednotriedna materská škola prijala v danom školskom roku 22 detí. Z toho 6 dievčat a 16 chlapcov. Deti boli vo veku od 3 do 6 rokov. Predškolákov bolo 7 a všetci boli prijatí do základnej školy, nikto nedostal odklad povinnej školskej dochádzky..

5. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

Elena Tomišová učiteľ predprimárneho vzdelávania, riaditeľka školy

Magdaléna Omastová učiteľ predprimárneho vzdelávania

Anna Podmajerská upratovačka

Erika Vojtková vedúca školského stravovania

Lubica Feriancová kuchárka

Zuzana Feriancová kuchárka. /dlhodobá PN/

5.1) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm. h) (uvádzať za školský rok 2010/2011)

Omastová, - Aktivizujúce metódy vo výchove, ukončenie,

- Písanie záverečnej práce k prvej atestácii.

Tomišová- Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula

- Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní. – ešte prebieha.

6) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Materská škola pristupuje k plneniu svojich úloh veľmi zodpovedne a prezentáciu školy a jej aktivity boli a sú orientované nielen pre deti, ale i pre širokú verejnosť, lebo okrem funkcie vzdelávacej plnia i funkciu hodnotenia dosiahnutých výsledkov v oblasti práce s deťmi a jej prepojenosti na zapájanie rodičov i verejnosti do spolupráce so školou.

Uskutočnené aktivity.

2.9. slávnostné zahájenie školského roka

23.9.jesenná športová olympiáda

24.9. tvorivé dielne – svetový deň mlieka – otvorená hodina

25.9. návšteva na farme

1.10.exkurzia vlakom do Višňového

15.10. návšteva Múzea v Myjave. Kto bol Ľudovít Štúr

15.10. prehliadka výstavy ovocia a zeleniny, zdravá výživa v Myjave

15. 10. pozorovanie života včiel

21.10. tvorivé dielne, zážitkové učenie, otvorená hodina s rodičmi na tému -Staré odrody ovocných stromov, jablko.

3. 12. prišiel k nám Mikuláš

9.12. čo ukrýva školská aktovka - návšteva prvákov

21.12. koledovanie

22.12. koledovanie

20.1.náučný chodníček , beseda s lesníkom, vychádzka po lese, kŕmenie lesných zvierat

20.1. zahájenie projektu MACKO stretli sme sa 11krát.

3.2. karneval

4.2. spolupráca so základnou školou Hudobné vystúpenie pre deti /Čekovský/

4.2. privítajme návštevu v MŠ. Deti z Hrašného na návšteve, rozvíjanie kamarátskych vzťahov.

7.3. diagnostika reči, logopedická diagnostika

12.3.vystúpenie pre verejnosť, folklórne pásmo na tému kto je viac, košíkar alebo šuster. Nevšedné podoby prútia.

31.3 Mám básničku na jazýčku

31.3. tvorivá dramatika, dramatické etudy, Lakomý macko, o dvoch capkoch, kuriatko a káčatko.

1.4. ukončenie aktivít – čistenie lesa- v spolupráci s obcou.

13.4. návšteva ZUŠ, vystúpenie žiakov.

14.4. slávnostný zápis predškolákov v ZŠ.

27.4.spoznávanie symboliky obce a beseda so starostkou

4.5.nebezpečenstvo vzniku požiaru, názorná ukážka hasenia v spolupráci s hasičmi z obce.

12.5. slávnostné vystúpenie detí, darčeky a pohostenie pre mamičky – Deň matiek

25.5.zážitkové učenie, prišiel k nám policajt so psom, výcvik.

26.5.fotenie detí

1.6. deň detí spoločne s deťmi z Hrašného, Poriadia, Športová olympiáda a hry na dvore, privítajme návštevu.

7. 6. zážitkové učenie, stretnutie s rybárom, spoločné lovy, ochrana prírody a vodných zdrojov

14.6.zážitkové učenie, návšteva dopravného ihriska v Myjave, stretnutie s MP.

15.6. školička víta nové deti, stretnutie a hry s novými deťmi

22. 6.športové popoludnie, deň otcov, vyhlásenie otca roka, spoločná opekačka

30. 6. Slávnostná rozlúčka s predškolákmi.

Uskutočnené aktivity – fotodokumentácia v materskej škole.

6.1) Dosiahnuté výsledky v aktivitách pre verejnosť.

Názory verejnosti na aktivitu školy sú pozitívne a v obci sa stretávame s veľkým záujmom a pozitívnym ohlasom. Informácie o aktivitách zverejňujeme na infopanele v obci, na škôlkárskom facebooku a na obecnej internetovej stránke.

6.2) Údaje o projektoch, do ktorých je (bola) v školskom roku škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Nezapojili sme sa do žiadneho štátneho ani regionálneho projektu , ale riaditeľka materskej školy predostrela obci projekt MACKO, ktorý sa týkal práce s deťmi a rodičmi detí, ktoré majú rok pred vstupom do materskej školy, - primeraná a nenásilná adaptácia detí na nové prostredie, zamestnancov i deti. Projekt bol úspešne ukončený v júni. Bol naň pozitívny

ohlas. Tento projekt bol uskutočnený ako opatrenie voči migrácii detí do iných materských škôl.

7) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

Neuskutočnená

8) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Materská škola sa nachádza na prízemí budovy školy obnovených priestoroch, ktoré sú vkusne a účelne zariadené a spĺňajú súčasné požiadavky na kvalitný priebeh voľných i výchovno-vzdelávacích činností v škole.

Škola má samostatný vchod, šatňu, priestory pre rodičov, veľkú triedu spojenú so spálňou, výdajňu stravy, toalety pre deti i dospelých, sklad a pracovňu. Trieda, šatňa a toalety sú vybavené novým nábytkom i normám predpísanou sanitou.

Výdajňa stravy spĺňa stanovené podmienky, je vybavená dostatočným množstvom riadu i umývačkou riadu. Stravu vydáva kuchárka.

Budova školy je po rekonštrukcii . /nové plastové okná a dvere, utepenie budovy a využívanie solárnych panelov na ohrev vody/

Vonkajšie priestory školy prešli tiež úpravami. Zriadené boli nové preliezačky pre deti a nové vstupné chodníky , vysadené boli nové dreviny. Chýbajú už len určité úseky oplotenia areálu školy.

Materská škola je vybavená počítačovou technikou a internetom a interaktívnou tabuľou.

V tomto školskom roku škola dostala nový nábytok do prvej časti triedy, nový riad pre deti, nový počítač a interaktívnu tabuľu. /hradené z projektov, od obce a od sponzorov a rodičov./

9) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2ods. 1 písm. m).

1. o dotáciách z rozpočtu obce, z podielových daní doplní zriaďovateľ.....
2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť- školné 914,24,€
3. o finančných prostriedkoch získaných od rodičov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít 1000,00€
4. iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov- finančné prostriedky na predškôlakov 1573,00€

10) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školskýrok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

Koncepčné zámery dlhodobého rozvoja školy boli vypracované na obdobie 2011 -2016.

Úspešne sme plnili i budeme plniť hlavné ciele školy s vlastným zameraním školy, ktoré sú podrobne rozpracované v Školskom vzdelávacom programe, v projektoch Adam a Strom, a v projektoch , ktoré sú zahrnuté v ročnom pláne práce.

Proces učenia.

Rešpektujeme a uspokojujeme individuálne potreby detí, rešpektujeme potreby výchovy a vzdelávania detí i ochranu práv detí. Uplatňujeme pedagogický štýl, ktorý podporuje aktívnu účasť dieťaťa na výchove a vzdelávaní, ich samostatné rozhodovanie a zodpovednosť. Vyhneme sa negatívnym slovným komentárom, podporujeme samostatnosť detí pozitívne hodnotenie detí i ich sebahodnotenie.

Uplatňujeme inovačné a progresívne trendy, dodržiavame metodické postupy vychádzajúce z poznatkov vývinovej psychológie a didaktiky.

Podporujeme vytváranie uvedomelej disciplíny a zdravého súťaženia, predchádzame vzniku nezdravej rivality..

Podporujeme rozvíjanie osobnosti dieťaťa, hľadáme jeho nadanie, vlohy osobitosti a záujmy. Snažíme sa v každodennej činnosti s deťmi uplatňovať spätnú väzbu a hodnotenie, učíme sa správne identifikovať a analyzovať problémy, napomáhať v ich správnom riešení, učíme deti riešiť si adekvátne vzniknuté situácie. Venujeme veľkú pozornosť rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti u detí, diagnostikujeme a včas odhaľujeme prípadný vznik nežiaducich problémov vo výchove a vzdelávaní detí.

Partnerstvo

Uskutočňovali sme aktivity podľa požiadaviek rodičov i zriaďovateľa.

Prezentovali sme školu na verejnosti prostredníctvom vystúpení detí, obecnej internetovej stránky, na informačnom paneli v obci, v regionálnej tlači.

Aktívne sme spolupracovali so špeciálnym pedagógom a s logopédom, ktorý nás v tomto školskom roku navštívil jedenkrát a rodičia s ním spolupracujú.

Spoluprácu s radou školy a rodičmi a základnou školou považujeme za dobrú a účelnú.

Technické zabezpečenie školy.

V oblasti finančného zabezpečenia školy sme spolupracovali, plánovali a uskutočňovali spoločné zámery so zriaďovateľom.

11) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

Informáciu o týchto oblastiach sú uvedené podľa SWOT analýzy t. j. silné stránky školy, slabé stránky školy, príležitosti a riziká.

Silné stránky školy

Odborná a kvalifikovaná práca s deťmi zabezpečená kvalitnými pedagogickými zamestnancami

Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie.

Kreativita zamestnancov.

Výborná spolupráca s rodičmi a verejnosťou.

Záujem rodičov o dianie v škole, spolupráca v rámci plnenia plánovaných činností podľa ročného plánu práce školy

Výborná spolupráca so základnou školou a plynulý prechod z MŠ do ZŠ, 100% zaškolenosť detí.

Individuálny prístup k deťom pri adaptácii detí na nové prostredie v spojení s rodinou.

Projekt MACKO, ktorý mal u rodičov veľmi dobrý ohlas a pomohol škole v získavaní detí na predprimárne vzdelávanie a poskytol rodičom nové informácie týkajúce sa výchovy a vzdelávania u detí predškolského veku.

Poskytovanie odborných konzultácií rodičom o výchove a vzdelávaní dieťaťa, šírenie humánnosti a pedagogickej osvety smerom k rodičom, včasné diagnostikovanie dieťaťa v prípade nadpriemerného prípadne podpriemerného vývoja.

Prezentácia školy na verejnosti, využívanie ľudových tradícií vo výchove a vzdelávaní.

Vybavenosť školy učebnými pomôckami a ich odborné využívanie.
Využívanie PC a interaktívnej tabule v edukačnom procese.
Strategické využívanie prírodného prostredia v enviromentálnej výchove.
Otvorenosť a ochota pedagogických zamestnancov pri hľadani a uplatňovaní nových možností výchovy a vzdelávania detí predškolského veku v praxi.
Moderne vybavený interiér i exteriér školy /multifunkčné ihrisko, preliezačky pre deti a nový chodník./

Slabé stránky

Zapájanie sa do projektov..
Riaditeľka materskej školy ešte nemá prvú atestačnú skúšku

Príležitosti

Zdokonaľovanie manažerských a komunikačných schopností.
Využívanie možností na vytváranie projektov v spolupráci so zriaďovateľom.
Doplnenie kvalifikácie pedagogických zamestnancov, prvé atestácie. December- Omastová, jún -Tomišová.

Ohrozenia

Únava a prepracovanosť zamestnancov, zvýšené nároky na prácu, dokumentácia, legislatíva a vzdelávanie zamestnancov
Nedostatok finančných príspevkov na školu, nepružnosť a neprehľadnosť v čerpaní finančných prostriedkov
Nahrádzanie kvalifikovaných odborných zamestnancov nekvalifikovanými.
Možnosť vzdelávať sa v oblastiach predprimárneho vzdelávania.
Migrácia detí z obce do iných predškolských zariadení.

Návrhy opatrení:

- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Hodnotenie riaditeľky od zriaďovateľa.
- Udržanie a zvyšovanie dobrej kvality a úrovne výchovy a vzdelávania v materskej škole
- Pravidelné preškolovanie zamestnancov a revízie zariadení v budove školy.
- kontrola preliezačiek, bezpečnosť detí pri pobyte vonku zabezpečenie a realizovanie nových náterov na starých preliezačkách.
- zabezpečenie zamestnanca, ktorý sa stará o areál školy a odstraňuje zo školského dvora nežiadúce predmety, ktoré tam zanechávajú cudzí návštevníci počas popoludní a cez víkendy. (skol, rozbité fľaše, poháre, zapaľovče a pod)
- zabezpečenie ochranného sita do triedy i do výdajne stravy.
- úprava priestorov výdajne stravy, rozpadajúca kuch linka, dovybavenie výdajne servírovacím vozíkom.
- obnova opadávajúcej omietky v priestoroch šatne a chodby, i v triede.
- dokúpenie knižnice pre deti . nábytok.

Upevňovanie psychického a fyzického zdravia detí i zamestnancov-

v rámci plnenia cieľa sa uskutočnili aktivity- jesenná a letná olympiáda s porovnávaním výsledkov, turistická vychádzka do Višňového, výlet do Wiedne, ZOO, otvorené hodiny pre rodičov spojené s tvorivými dielňami a ochutnávaním zdravých produktov varením i pečením.. častý pobyt v lese, lesná školička, čistenie lesa v spolupráci s obcou, likvidácia divokých skládok

Zavádzanie informačných technológií do vyučovacieho procesu- práca s deťmi s využitím počítača a interaktívnej tabule s využitím edukačných programov, digitálny fotoaparát, digitálny mikroskop.

Spokojnosť rodičov, detí a zamestnancov potvrdzuje aj to, že nebola riešená žiadna sťažnosť.

12) Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:

12.1) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Škola zabezpečuje pre deti všetko to, čo je pre zdravý vývoj dieťaťa potrebné. Pitný režim, ovocie na každý deň, chutnú stravu, individuálny prístup k deťom, adaptáciu detí na nové prostredie, krásne a platným normám vyhovujúce prostredie v škole i vonku.

12.2) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

Škola zabezpečovala činnosť dvoch krúžkov

Krúžok anglického jazyka 7 detí finančné náklady spojené s činnosťou si hradili rodičia.

Lektor : Mgr E. Pszotová

Krúžok tanca a udržiavania ľudových tradícií- navštevovali všetky deti, finančné náklady spojené s činnosťou zabezpečovali rodičia. Lektor: Mgr. Art. L. Konečná, ArtD.

Činnosti boli uskutočňované raz do týždňa v popoludňajších hodinách za prítomnosti lektorky a učiteľky predprimárneho vzdelávania.

12.3) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Na veľmi dobrej úrovni, veľký záujem rodičov o aktivity organizované školou.

12.4) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Materská škola dobre spolupracovala so základnou školou, obecnou knižnicou a obcou, podieľala sa na príprave programov a vystúpení pre verejnosť / Mikuláš, koledovanie, karneval, nevšedné podoby prútia./ Materská škola je v našej obci jediná, ktorá sa pravidelne podieľala i podieľa na čistení lesa v našej obci, zberom odpadkov v jeseni a na jar /čistenie lesných chodníčkov/. Vďaka týmto aktivitám náš les v obci vyzerá dobre. Deti sa tiež podieľali na zrušení divokej skládky v lese v spolupráci s obcou, ktorá zabezpečila odvoz vyzberaných odpadkov.

**Materská škola
Rudník**

V Rudníku 30. 9. 2016

Elena Tomišová, riad. MŠ.

Správa prerokovaná na poslednej pedagogickej rade..... 30.8. 2016

Správa predložená rade školy.....

Správa predložená zriaďovateľovi.....