

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Základom úspechu každého žiaka je riadna a pravidelná dochádzka do školy.

Každý žiak je povinný dodržiavať **poriadok školy**, podporovať úsilie pedagógov a ostatných zamestnancov, šíriť dobré meno školy a podieľať sa na jej tradícii.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom/ľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 2

Východiskové predpisy a normy pre vypracovanie školského poriadku.

- Vyhláška č.223/2022 Z.z. a vyhláška 344/2023 Z. z. Novela vyhlášky o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- . Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a vo výchove a vzdelávaní

Čl. 3

Podľa §144 zákona MŠSR č. 245/2008 Z. Z. majú nasledovné práva a povinnosti žiaci a ich zákonný zástupcovia /rodičia/ alebo zástupcovia zariadenia

(1) Dieťa alebo žiak má právo

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelávanie v základných a stredných školách,
- c) bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách ,
- d) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav ,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovaniu poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- l)** na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m)** na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno vzdelávacích výsledkov,
- n)** na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa §24.
- o)** Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach /§ 153 ods.(2) tohto zákona.

(2) Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa alebo žiak je povinný

- a)** neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b)** dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c)** chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d)** chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e)** pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f)** konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g)** ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h)** rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútorným poriadkom školy a dobrými mravmi.

(4) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu a školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznania, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(5) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a)** Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b)** oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c)** byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d)** na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e)** zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f)** vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- (6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný
- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

(7) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Čl. 4

Príchod žiakov do školy

1. Na vyučovanie žiaci prichádzajú v čase od 7.45 do 7.55 hod.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom .
4. Do budovy sa nesmie vchádzať na kolieskových korčuliach, kolieskových teniskách, kolobežkách, skejtboardoch.
5. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si v osobitnom vrecúšku odkladá v priestoroch šatne.
6. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.

Čl. 5

Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne.
2. Rešpektuje pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy.
3. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie.
4. Žiak prichádza na vyučovanie, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
5. Každý žiak na I. stupni má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť.
6. Vo všetkých učebniach, určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a zbytočne nevyrušuje.

8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
10. Po skončení vyučovania si zbalí učebnice a učebné pomôcky do tašky, uprace svoje pracovné miesto a opustí učebňu.
11. **Žiak nemôže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto.**
12. **Ak má akékoľvek zdravotné problémy alebo sa mu stane úraz, je povinný ho nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu dozor konajúcemu učiteľovi a triednemu učiteľovi.**
13. **Žiaden úraz ani menšie zranenie nesmie žiak zatajiť.**
14. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku .
15. Manipulovať s oblokmí, roletami, svetelnými vypínačmi, regulačnými ventilmi radiátorov, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
16. Pri úmyselnom poškodení, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca.
17. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
18. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
19. Klenoty, hodinky, volkmén, mobil, väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
20. Počas vyučovania , prestávok a v ŠKD žiak nesmie bez dovolenia brať veci spolužiakov a veci patriace škole a ich zamestnancom.
21. Počas vyučovania , prestávok a v ŠKD žiak nesmie používať mobilný telefón.
22. Použiť ho môže iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. /Vyhláška MŠSR o základnej škole §28 ods. (7)/.
23. Použiť ho môže iba na mieste, ktoré mu bude určené.
24. Škola neručí za ich stratu. V prípade straty si žiak nemôže uplatniť náhradu škody v poisťovni.
25. Ak žiak zistí stratu svojej osobnej veci, oznámi to triednemu učiteľovi.
26. Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a slušne sa voči ním správa.
27. Za hrubé vyjadrovanie sa voči dospelým osobám a šikanovanie spolužiakov bude žiak zapísaný do klasifikačného hárku.
28. Za tri takéto zápisy ***bude začaté disciplinárne konanie.***
29. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.
30. Žiaci, ktorí sú oslobodení od povinnej TV, sú povinní navštevovať hodiny TV.
31. Ak má žiak túto vyučovaciu hodinu ako poslednú v rozvrhu, môže byť na základe písomnej žiadosti rodiča z tejto hodiny uvoľnený.
32. Žiakom je zakázané na podujatiach organizovaných školou a v škole počas vyučovacieho procesu požívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
33. Je zakázané žiakom aj prísť do školy pod vplyvom psychotropných látok.
34. Porušenie tohto zákazu sa bude riešiť okamžitým pohovorom s rodičmi a vedením školy.
35. Žiaci sú o škodlivosti a nebezpečenstve užívania drog každoročne priebežne oboznámení v preventívnych programoch od 1. až po 4. ročník.
36. Školský zákon § 58 ods. (3) nariaďuje: Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti školského psychológa alebo pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - ✓ Zákonného zástupcu
 - ✓ Zdravotnú pomoc

✓ Policajný zbor

Podľa §58 ods. (4) toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

37. Žiakom je zakázaná akákoľvek priama a nepriama šikana. V prípade porušenia sa bude postupovať podľa smernice k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach č. 1/2018.

Čl. 6

Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez prestávku po 1. vyučovacej hodine žiaci I. stupňa desiatujú na chodbe.
2. Po 4. vyučovacej hodine je obedová- veľká prestávka. Počas nej sa žiaci ,ktorí nechodia na obed prechádzajú v priestor na chodbe, pričom nesmú opustiť budovu a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Opustenie tohto vymedzeného priestoru sa považuje za závažný priestupok.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa počas ktorejkoľvek prestávky.
5. Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Cez malé prestávky sa žiaci I. stupňa pripravujú na vyučovanie, z triedy nevychádzajú, iba v nutnom prípade (WC, pomôcky).
6. Žiakom je zakázané sedieť na parapetoch a otvárať veľké okná.
7. Počas všetkých prestávok sa pohybujú žiaci tak, aby to neohrozilo zdravie, t. z. – nebehať, nešmýkať sa, po chodbách, schodoch, zábradlí a pod., nevoziť sa na kolieskových botaskách. So spolužiakmi sa neťahat', nesácat' a nebiť sa.
8. Riaditeľka Základnej školy Rudník, Rudník 2, 90623 vydala v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach . Smernica ZŠ Rudník č. 1/2018 upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona. Pri zistení šikanovania sa bude postupovať podľa tejto smernice.

Čl. 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne . V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom dozor konajúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

Čl. 8

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a má právo zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, záujmových krúžkov a voliteľných predmetov, dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
3. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
4. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, rodič žiaka požiada písomne o uvoľnenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
1 deň 1x za polroka
Viac dní a týždeň - 1x v školskom roku
5. Nie je dovolené počas vyučovania svojvoľne opúšťať školu.
6. Žiaka pri zdravotných problémoch nemôže žiaden vyučujúci pustiť domov. Treba žiakovi poskytnúť prvú pomoc.
7. Lekárnička je v riaditeľni, zodpovedá za jej stav p. Baranovičová
8. Ak je zlý zdravotný stav žiaka pretrvávajúci, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi. Ten sa telefonicky spojí s rodičmi žiaka alebo zabezpečí lekárske ošetrovanie.
9. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. /§144 ods. (9) zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z./
10. Ak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy (TSV), zákonný zástupca je povinný ospravedlniť žiaka vyučujúcemu cez messenger alebo zaslať doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodiča resp. zákonného zástupcu musí obsahovať dôvod obmedzenia.
11. Ak sa nemôže zúčastniť vyučovania, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti ráno pred začiatkom vyučovania alebo neodkladne /v mimoriadnych situáciách/ do 24 hodín. Pri opakovanom (3x) nedodržiavaní oznamovacej povinnosti bude príslušný deň považovaný za neospravedlnený.
12. Neprítomnosť v škole ospravedľňuje zákonný zástupca triednemu učiteľovi podľa bodu 10. Ak do dvoch dní od žiakovho nástupu do školy nepredloží zákonný zástupca odôvodnenie neprítomnosti v škole, v ktorom bude uvedená príčina a počet vymeškaných dní resp. hodín, považujeme ju za neospravedlnenú.

13. Počas nahlásenej neprítomnosti z dôvodu choroby, pri ktorej nedodržiava pokojový režim, v takom prípade alebo jeho podobnom môže triedny učiteľ zamietnuť ospravedlnenie. Pri opakovanom nedodržiavaní pokojového režimu alebo častom opakovanom (reľazovom) predkladaní ospravedlnení, triedny učiteľ v súčinnosti s vedením školy nahlási zriaďovateľovi, prípadne ÚPSVaR. Ak triedny/a učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce (spochybniteľné), vymeškané hodiny neospravedlní.

14. Rodič alebo zákonný zástupca ťa môže ospravedlniť len v súlade s momentálnym nariadením MŠVVaM. Režim uvoľňovania je uvedený v prílohe č. 2. – **miernejší režim** / ~~prísnejší režim~~ platný podľa usmernenia MŠVVaM SR k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole .

15. Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2024

Ods. 10) Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ods.11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

§ 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky, za ktorých škola ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka, ktorá vznikla len z dôvodu ochorenia; § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

Ods.13)Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 11. (DODATOK č.1)

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení / plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí alebo žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.
- **Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa/žiaka, je uvedený v prílohe.**

16. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú-infekčnú chorobu, oznámi to zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy. Za prenosnú chorobu považujeme: výskyt detských vší, hlísty, žltáčka, besnota.... O vyliečení, prípadne ošetrení prenosnej choroby je potrebné priniesť potvrdenie od lekára.
17. Za výnimočné a osobitne odôvodnené prípady považujeme zneužívanie písomného ospravedlnenia rodičom, podvádzanie žiakom / napr. píše si ospravedlnenky sám, alebo mu ich píše kamarát/. Pri zistení takýchto podvodov budeme okamžite informovať rodiča, resp. sociálne oddelenie.
18. V prípade náhleho ochorenia alebo náhleho vymeškania ohlásí neprítomnosť žiaka jeho rodič hneď prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy na čísle tel. 0346215624 Zo stravy treba odhlásiť žiaka u vedúcej jedálne alebo na čísle tel. 0346215620.
19. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania, podľa závažnosti a príčiny vymeškania hodín z vyučovania.
20. Časový rozpis vyučovania:
 - a. Príchod do školy je najskôr 7.45 hod.
ŠKD je otvorený: poobede od 12,00 – 15,30 hod.
 - b) Vyučovanie začína 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

c) Dĺžka prestávok:

po 1 hod.	20 min.
po 2 hod.	10 min.
po 3 hod.	10 min.
po 4 hod.	30 min.
po 5 hod.	10 min.
po 6 hod.	10 min.

Čl. 9

Stravovanie žiakov a správanie v školskej jedálni:

Stravovanie žiakov:

- žiaci sa stravujú po skončení vyučovania
- po 4. vyučovacej hodine

Správanie žiakov v školskej jedálni:

Podľa vnútorného poriadku pre školskú jedáleň

Čl. 10

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, učebňu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
3. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je závažný priestupok a rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca, je povinný v plnej miere škodu zaplatiť /§144 ods. 7 písm. e) z. MŠSR č. 248/2008/.
4. Podľa nariadenia vlády SR č. 282/1994 Z. z. § 6. Ak žiak prechádza na inú školu, učebnice si ponecháva. Škola, z ktorej žiak odchádza, odpíše učebnice zo svojej evidencie učebníc a odpis zaznačí v osobnom liste, ktorý posielala škole do ktorej žiak prešiel. Na základe toho táto škola zapíše učebnice do svojej evidencie učebníc.

Čl. 11

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach organizovaných školou vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je vhodné používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Hygienické pomôcky je potrebné v triede riešiť hygienickým vrecúškom žiaka.

Výchovné opatrenia za porušovanie školského poriadku

Riaditeľ školy môže rozhodnúť o uložení výchovných opatrení. /§22 vyhlášky MŠSR o Základnej škole /

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy.
 2. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
 3. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení , najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
 4. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje sa súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
 5. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
 6. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
 7. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
 8. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa §55 ods. 6 písm. c) a d) zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z. sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
 9. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa §58 zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z.. riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
- Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.
 - Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech
- podľa individuálneho posúdenia tr. učiteľa za dochádzku
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole

Pochvala riaditeľom školy

- knižná odmena za absolútny prospech 1.00
- za vzornú dochádzku
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Napomenutie triednym učiteľom

- 3x správanie

- za jednorazové porušenie vnútorného a školského poriadku
- neskoré príchody na vyučovanie
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok a čipu
- opakovaná nevhodná úprava zovňajšku
- nesplnené povinnosti týždenníka
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
- iné - menej závažné priestupky podľa posúdenia tr. učiteľom, vyučujúcim a žiackym kolektívom
- za nesplnenie úlohy uloženej triednym učiteľom

Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom
- 4 zápisy za správanie
- 3 neskoré príchody do školy - 1 neospravedlnená hodina
- za 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov
- iné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa.

Pokarhanie riaditeľom školy

- 5 - 10 zápisov - správanie /opakujúce sa zápisy/
- 3 - 9 neospravedlnených hodín
- podvádzanie /napr. falšovanie podkladov od zákonných zástupcov /
- opakujúce porušovanie školského poriadku
- opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy
- iné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa.

Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania !!!!!

Znížená známka zo správania II. stupňa

- 10 – 15 neospravedlnených hodín
- 11 a viac 16 zápisov - správanie /opakujúce sa zápisy/
- úmyselné poškodenie školského zariadenia
- úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka /menej závažné/
- držanie a požitie alkoholických, omamných a psychotropných látok
- fajčenie v priestoroch a v areáli školy, aj na školských akciách
- opakované porušovanie vnútorného školského poriadku, vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich
- za závažné porušenie školského poriadku, prejavy rasizmu a neznášanlivosti medzi žiakmi
- za krádež v škole bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu alebo potvrdenia, prepisovanie a dopisovanie známok, podvod
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- iné závažné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa

Znížená známka zo správania III. stupňa

- 16 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín /podľa Zákona 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
- opakujúce sa závažné priestupky z bodu 6 a nižšieho počtu neospravedlnených hodín ako v bode VI., ak po klasifikácii správania zníženou známkou druhého stupňa nedošlo k náprave
- úmyselné ublíženie na zdraví /závažné/
- za veľmi vážne porušenia školského poriadku – šikanovanie, vydieranie, arogancia, drzosť, krádež. Používanie omamných a psychotropných, návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách mimo školy
- poškodenie majetku s väčším rozsahom
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- iné závažné porušenie školského poriadku podľa návrhu tr. učiteľa

Znížená známka zo správania IV. stupňa

- pri opakovaných priestupkoch z bodu VII., ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa nedošlo k náprave
- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín /podľa Zákona 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
- za priestupky voči zákonu klasifikované ako trestný čin
- pri závažnom trestnom čine, ohrozujúcom morálku a zdravie spolužiakov, ako aj svoje

V týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov a ďalšími opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 13

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho

zistil, do zošita úrazov, ktorý je v riaditeľni. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.

5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:

- chodbový – cez prestávky
- dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

Čl. 14

Evakuácia detí a zamestnancov pri nepredvídaných situáciách **(oznámenie o bombe v budove)**

Ak sa v čase prevádzky v škole prostredníctvom oznamu z polície alebo na základe osobného kontaktu s poverenou osobou oznámi skutočnosť o možnom umiestnení bomby v danom objekte postupuje riaditeľ a všetci pedagogickí zamestnanci zodpovední za zverené deti nasledovným spôsobom.

a/ uskutoční evakuáciu detí a všetkých osôb v budove,

b/vezme predpísanú dokumentáciu, ktorá obsahuje údaje o kontakte na rodiča

c/ evakuované osoby si urýchlene vezmú svoje osobné veci a oblečenie a sústredia sa na vopred dohodnutom mieste (priestory kultúrneho domu)

d/zodpovedný pedagogický zamestnanec, alebo ním poverená osoba postupne obvolá všetkých rodičov, alebo zákonných zástupcov dieťaťa a oboznámi ich s uvedenou situáciou. Rodič si príde prevziať hneď ako mu to pracovné povinnosti umožnia svoje dieťa na dohodnuté miesto.

e/ pedagogický zamestnanec opúšťa miesto, na ktorom sa sústredia evakuované osoby ako posledný, vezme predpísanú dokumentáciu, ktorú po odvolaní výnimočnej situácie vráti na pracovisko.

Čl. 15

Mimoriadna situácia v čase pandemického ochorenia

V prípade vzniku mimoriadnej situácie a núdzového stavu v súvislosti s pandemickým ochorením je žiak povinný rešpektovať všetky nariadenia, usmernenia, opatrenia a rozhodnutia vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, zriaďovateľom školy a riaditeľom školy.

Žiak s príznakmi musí zostať doma.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. (DODATOK č. 2)

Odsúhlasené pedagogickou radou ZŠ Rudník

Dňa

.....
Mgr. Erika Pszotová
riaditeľka školy

Na vedomie: Rodičovská rada pri ZŠ Rudník

Dňa

.....
Katarína Feriancová

Na vedomie: Rada školy pri ZŠ Rudník

Dňa

.....
Mgr. Petronela Baranovičová

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.9.2025
Súčasne sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 1.2.2024 .

PRÍLOHA

Základná škola Rudník

IČO: 309958

Rudník č. 2, 906 23

Tel. : 034 6215624 e-mail : zs2rudnik.edu.sk@zoznam.sk

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

.....

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Dodatok č. 1

k školskému poriadku

Základnej školy Rudník, Rudník 2, 90623

Ospravedľňovanie – všeobecne

Za dôvod **ospravedľniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedľňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si upravuje v **školskom poriadku:**

- podrobnosti **o spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu**, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti **o dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedľnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

2. Režimy ospravedľňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedľniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársnym potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napri.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napri. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní . - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Východiskový režim pre všetky ZŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.
Miernejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní . - ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu

počtu hodín. referenčnej hodnoty.
- ak žiak za **dva po sebe**
nasledujúce mesiace
vymešká viac ako
trojnásobok týždenného
počtu hodín.

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Rudníku 19.08.2025

Mgr. Erika Pszotová
riaditeľ ZŠ Rudník

Dodatok č.2

k školskému poriadku

Základnej školy Rudník, Rudník 2, 90623

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Základná škola Jasenica postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;

- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok Základnej školy Jasenica podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - prevádzka a vnútorný režim školy,
 - podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde ZŠ do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne

kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Základná škola Jasenica pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov, určených pre žiakov základnej školy je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. SOU ELBA nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone .
- Základná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Základná škola má vytvorené triedy v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona a je v nich vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Základná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.

- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy základná škola realizuje len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Základná škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti, základná škola povinne realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Základná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Základná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Základná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V základnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Základná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú školou sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Základná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Rudníku 19.08.2025

Mgr. Erika Pszotová
riaditeľka školy

Legislatívny rámec Dodatku č.2 Školského poriadku ZŠ Rudník:

1. Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.
2. Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023) 34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
3. § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).“
4. Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“
5. Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.
6. Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023) 38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.
7. § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)
8. § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
9. § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
10. § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Riaditeľka Základnej školy, Rudník vydáva tento Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade a rade školy dňa 19.8.2025 Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie je platný od 1.9.2025

1. Úvod a ciele plánu

Tento plán je vypracovaný v súlade so Štandardami dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Jeho cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých žiakov základnej školy bez ohľadu na ich etnický, sociálny, jazykový, náboženský alebo zdravotný status a zabrániť akejkoľvek forme segregácie.

Názov školy: Základná škola Rudník

Obdobie plánu: školský rok 2025/2026

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Základná škola Rudník v oblasti výchovy a vzdelávania považuje za dôležitý inkluzívny prístup ku všetkým deťom. Uplatňovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní znamená pre našu školu zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie, či nápravu identifikovaného segregáčného konania. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy zdieľajú presvedčenie, že úlohou základnej školy je rozvíjať všetky deti, bez ohľadu na ich sociálny a etnický pôvod, jazyk či kultúru. Zároveň však ako slabú stránku pociťujeme nedostatočné skúsenosti p.učiteľiek s prácou s deťmi s rozličnými špecifickými potrebami , preto sa budeme snažiť vzdelávať v tejto oblasti inovačnými vzdelávaniami zameranými na podporné opatrenia.

Ako nedostatok vnímame absentujúci podporný tím(špeciálny pedagóg, školský psychológ)

Zároveň naša škola sa snaží spolupracovať s CPP Myjava formou rôznych preventívnych programov.

II. Ciele a vízia plánu

Dlhodobým cieľom je neustále zlepšovať priaznivé podmienky na vzdelávanie, osobnostný a sociálny rast detí s cieľom ich sociálnej inklúzie a osobnostnej integrity. Znamená to posilňovať inkluzívnu kultúru prostredníctvom vzdelávania zamestnancov, zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých, podporovať aktívnu spoluprácu s rodičmi, tvorbu účinných mechanizmov na pravidelné monitorovanie a vykazovanie plnenia princípov rovného prístupu a zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Čiastkové ciele:

- vytvárať priaznivú inkluzívnu klímu, prostredie i podmienky pre cielenú prácu s rôznorodými

- deťmi v škole
- motivovať a podnecovať aktívnu účasť pri tvorbe a realizácii desegregačného plánu zo strany všetkých zúčastnených,
- využívať sumatívne a diagnostické hodnotenie,
- zabezpečiť bohatosť desegregačných aktivít- preventívne programy, intervencie, prosoc.aktivity

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Oblasť	Opatrenie	Popis aktivít	Zodpovednosť	Termín
Spolupráca s rodičmi	Vytvárať priateľskú, otvorenú komunikáciu. Podporiť informovanosť rodičov.	Spoločné akcie, tvorivé dielne, Deň otvorených dverí, Deň rodiny... Osobné rozhovory s rodičmi, konzultácie, možnosť participácie na inklúzii. Podporné inkluzívne aktivity, informovanie rodičov o realizácii aktivít.	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka
Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov	Zvýšiť odborné kompetencie PZ v oblasti inklúzie – vzdelávaním, webinármi, samoštúdiom. Zaradiť dané vzdelávania do Plánu profesijného rozvoja PZ.	Vzdelávania v oblasti inklúzie, školenia o antidiskriminačnom správaní a desegregácii, o výchove a vzdelávaní detí so špecifickými potrebami.	Pedagogický zbor, riad.školy	Priebežne počas roka
Výchovno-vzdelávacia oblasť (zameranie na dieťa)	Analýza klímy v triedach. Implementácia inkluzívnych princípov do VVČ. Diagnostika. Podpora prosociálnych aktivít.	Analýza klímy v triedach. Projekty, aktivity a preventívne programy zamerané na podporu Ranné kruhy, rolové hry, modelové situácie.	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka

Monitoring, hodnotenie	Priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie prístupov, metód, foriem...	Monitorovanie, zber spätnej väzby a vyhodnocovanie realizované formou rozhovorov so ZZ, PZ, diagnostickými metódami... Príp. úprava plánu na základe výsledkov.	Pedagogický zbor, riad.školy	Priebežne, záverečné hodnotenie na konci šk.roka
IV. Podpora a spolupráca				
<p>NIVAM – metodická podpora pri zavádzaní inkluzívnych prístupov, odborné vzdelávanie</p> <p>Zriaďovateľ/obecný úrad – zabezpečenie personálnych a finančných podmienok pre inkluzívne opatrenia</p> <p>Centrum poradenstva a prevencie-diagnostika a podpora rozvoja detí</p> <p>ÚPSVaR- v oblasti podpory rodín a detí</p> <p>Zapojenie rodičov a komunity: mimoškolské aktivity a v prípade potreby individuálne stretnutia konzultácie s rodičmi. Aktívne zapájanie sa do komunitných akcií.</p>				

2. Opatrenia podľa typu segregácie

2.1 Priestorová desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- Žiakom bude zabezpečený **rovnaký prístup k vybaveniu, odborným učebniam a spoločným priestorom.**
- Výchovno-vzdelávacie priestory budú pravidelne **hodnotené z hľadiska kvality a rovnocennosti** školským podporným tímom.

Aktivity:

- Raz ročne **audit priestorovej rovnosti** vykoná školský podporný tím , triedny učiteľ – technický stav učební a dostupnosť odborných pomôcok.

2.2 Organizačná desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- **Rozvrh hodín** bude zostavovaný tak, aby nedochádzalo k neprípustnému rozdeľovaniu skupín žiakov podľa pôvodu či schopností.

- Všetky skupiny žiakov majú **rovnaké učebné štandardy**; individuálne úpravy sa aplikujú výhradne na základe odborného odporúčania CPPPaP.
- **Materiálno-technické vybavenie** (napr. notebooky, učebnice, technické vybavenie pre odborné vyučovanie) bude poskytované rovnomerne pre všetkých žiakov.

Aktivity:

- Pedagógovia zabezpečia **monitorovanie spravodlivosti v prístupe k učebným materiálom** a pomôckam aspoň 2x ročne.
- Organizovanie pravidelných **stretnutí pedagogického zboru**, kde sa hodnotí priebeh a dopady inkluzívnych opatrení.

2.3 Sociálna desegregácia

Opatrenia a odporúčania:

- Podporný tím identifikuje a implementuje **inkluzívne opatrenia na posilnenie sociálneho začlenenia** všetkých žiakov (napr. mentoring, preventívne aktivity).
- Škola vytvára klímu, v ktorej je rozmanitosť vnímaná ako prínos a **odstraňujú sa stereotypy a predsudky**.
- Mimoškolské aktivity sa organizujú **tak, aby sa do nich mohli zapojiť všetky skupiny žiakov**, vrátane tých z marginalizovaného prostredia.

Aktivity:

- V rámci ŠKD na **tému interkultúrneho porozumenia, empatie a rešpektu**,
- **Peer mentoring** – starší žiaci podporujú nových alebo ohrozených žiakov pri adaptácii na školu.

3. Návrh interného usmernenia pre učiteľov

Názov: Usmernenie k dodržiavaniu zásad rovnosti, nediskriminácie a zákazu segregácie pri pedagogickej činnosti

Účel:

Zabezpečiť, aby pedagogickí zamestnanci školy vo svojej každodennej práci vedome predchádzali segregácii, diskriminácii a posilňovali hodnoty inklúzie.

Zásady:

1. Rovnaké zaobchádzanie:

Každý žiak má právo na rovnaké príležitosti bez ohľadu na sociálne zázemie, pôvod, náboženstvo, pohlavie alebo zdravotný stav.

2. Neutrálne rozdelenie skupín:

Pri delení žiakov do skupín alebo tried sa nesmie prihliadať na etnickú príslušnosť alebo sociálne postavenie – uprednostňuje sa vyvážené zastúpenie.

3. Rešpektujúca komunikácia:

Učitelia používajú jazyk, ktorý rešpektuje dôstojnosť všetkých žiakov – vyhýbajú sa nálepkovaniu, zosmiešňovaniu alebo zovšeobecňujúcim tvrdeniam.

4. Všímavosť voči prejavom diskriminácie:

Pedagogický zamestnanec má povinnosť reagovať na každý prejav verbálnej alebo neverbálnej diskriminácie v triede – nahlási situáciu školskému podpornému tímu.

5. Individuálny prístup:

Úpravy v hodnotení alebo prístupe sa robia na základe odborného odporúčania (napr. IVP, špeciálna potreba) – nie na základe subjektívneho dojmu o pôvode žiaka.

Zodpovednosť:

Toto usmernenie je záväzné pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov.

Tento plán je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Rudníku 19.08.2025

Mgr. Erika Pszotová
riaditeľka školy