

Ako postupovať pri vypisovaní žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ

- stiahnite - vytlačte si žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ príp. využite možnosť osobného vyzdvihnutia žiadosti priamo v MŠ
- pri vypisovaní údajov prosím neuvádzajte dátumy, na nich sa dohodneme pri spoločnom stretnutí – konzultácii
- do MŠ treba priniesť žiadosť riadne vypísanú, podpísanú oboma zákonnými zástupcami a potvrdenú od všeobecného lekára dieťaťa (aj v prípade, že žiadosť posielate na mail MŠ – msrudnik2@mail.com, treba mať žiadosť riadne vypísanú, podpísanú oboma zákonnými zástupcami aj potvrdenú lekárom)
- lekár pri potvrdení uvádza či je/nie je dieťa riadne očkované podľa poradne
- či je spôsobilé/nespôsobilé navštevovať MŠ
- v prípade dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami k žiadosti o prijatie dieťaťa zákonný zástupca prikladá aj vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP) a odporúčanie všeobecného lekára
- výsledok rozhodnutia o prijatí/neprijatí dieťaťa bude riaditeľka MŠ realizovať po telefonickom dohovore (t.z. po obdržaní žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ, Vás bude telefonicky kontaktovať, kde sa dohodneme na spoločnom individuálnom stretnutí. Pripravte si otázky, ktoré Vás zaujímajú a spoločne ich prekonzultujeme.
- rozhodnutie vydáva riaditeľka MŠ do 30.6. (príslušného kalendárneho roka)
- pri preberaní rozhodnutia si zákonný zástupca prinesie rodný list dieťaťa spolu s občianskym preukazom pre overenie údajov v žiadosti o prijatie dieťaťa
- v prípade akýchkoľvek otázok nás kontaktujte na tel.č. 034/6215624 príp. mailom: msrudnik2@gmail.com, alebo využite FB stránku Materská škola Rudník a dozviete sa viac aj o našich aktivitách s deťmi

Ďakujem za spoluprácu

Tešíme sa na spoločné stretnutie s Vami i Vaším dieťaťom

S pozdravom Magdaléna Omastová - riaditeľka MŠ